

DB32

江苏省地方标准

DB32/T 5060—2025

医疗机构门诊应急实战演练技术规范

Technical specification for outpatient emergency practice in  
medical institutions

2025-02-21发布

2025-03-21实施

江苏省市场监督管理局 发布  
中国标准出版社 出版

目 次

前言 .....Ⅲ

1 范围 .....1

2 规范性引用文件 .....1

3 术语和定义 .....1

4 演练准备 .....1

    4.1 组织管理 .....1

    4.2 演练方案 .....2

    4.3 培训 .....2

    4.4 物资准备 .....2

5 演练实施 .....3

    5.1 现场检查 .....3

    5.2 演练简介 .....3

    5.3 演练启动 .....3

    5.4 执行实施 .....3

6 中止和终止 .....5

7 评估与改进 .....5

    7.1 评估总结 .....5

    7.2 材料归档 .....5

    7.3 持续改进 .....6

8 宣传报道 .....6

参考文献.....7

## 前 言

本文件按照 GB/T 1.1—2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

请注意本文件的某些内容可能涉及专利。本文件的发布机构不承担识别专利的责任。

本文件由江苏省卫生健康委员会提出并组织实施。

本文件由江苏省卫生健康标准化技术委员会归口。

本文件起草单位：南京医科大学、南京医科大学附属苏州医院（苏州市立医院）、江苏省人民医院。

本文件主要起草人：丁强、钱东福、陈彦、张成、潘寅兵、王可欣、谢欣照、朱莺、王婷、焦阳阳、蒋昀洁、张慧娟、李春雨、龚青云、吴子怡、吕昕怡、薛嘉怡、陈齐峰、庄智伟。

# 医疗机构门诊应急实战演练技术规范

## 1 范围

本文件规定了医疗机构门诊应急实战演练的演练准备、演练实施以及演练评估改进等方面的技术要求。

本文件适用于各级医疗机构开展门诊应急实战演练。

## 2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

## 3 术语和定义

下列术语和定义适用于本文件。

### 3.1

**门诊** **outpatient department**

医院里对病人进行诊疗,给予不住院的患者初步诊断和治疗,或者收住院治疗的场所。

注:由公共区、候诊区、检查区、医疗辅助区构成。

### 3.2 突发事件

#### 3.2.1

**突发病情变化事件** **sudden illness change event**

人员在门诊区域突发危重急症的事件。

示例:患者、家属、工作人员等在门诊区域突发心脏骤停、晕厥、抽搐、过敏性休克、急性心肌梗塞、哮喘等急性变化。

#### 3.2.2

**安全事件** **safety incident**

门诊运行过程中发生停电,停水,火警,电梯运行故障,恶意破坏医疗秩序,烫伤、摔倒、坠床、人身伤害等意外,信息系统故障等可能危及门诊医患及其他工作人员的事件。

#### 3.2.3

**突发公共卫生事件** **public health emergency**

突然发生,造成或者可能造成社会公众健康严重损害的重大传染病疫情、群体性不明原因疾病、重大食物和职业中毒以及其他严重影响公众健康的事件。

## 4 演练准备

### 4.1 组织管理

在医疗机构整体框架下成立演练领导组、演练指挥组、演练执行组、演练保障组、宣传报道组等专业工作组,以医疗机构应急预案为基础,可根据演练规模大小进行调整,具体如下。

- a) 演练领导组:负责应急演练活动筹备、审定演练工作方案、撰写脚本、设计保障方案、评估总结以及实施过程中的组织领导工作等。领导小组中应当由相关部门院领导参与,同时应具有门诊和应急管理领域专家。
- b) 演练指挥组:负责突发事件演练全程的现场指挥、部门协调等事务。一般由门诊值班人员负责,指挥组人员应具有一定的演练组织经验和突发情况应急处置经验。
- c) 演练执行组:负责演练的联络和协调、参演人员调度、实战演练等。一般由医疗救治人员、对外联络人员等组成。
- d) 演练保障组:负责演练场地布置、后勤服务、活动工作经费、应急物资装备调拨、演练现场秩序和安全保卫等后勤保障工作。一般由保障人员、技术支持人员等组成。
- e) 宣传报道组:负责发布演练公告、全程多点录像、组织媒体宣传、整理汇总演练资料并形成演练档案等。一般由宣传部门人员、专职人员组成。

## 4.2 演练方案

每次开展应急演练之前依据某一特定情景预先设置演练方案,一般由演练领导组负责策划。演练方案应包含演练情景、演练目标、演练脚本等内容。对涉密应急预案的演练或不宜公开的演练内容,要制订保密措施。

## 4.3 培训

医疗机构门诊应定期开展实战演练培训,组织相关人员参与学习,涵盖应急预案、应急流程等内容,各演练组人员熟练掌握应急演练规则、演练情景,明确各自在演练中的职责分工。

## 4.4 物资准备

### 4.4.1 突发病情变化事件

物资准备宜包括:

- a) 抢救车:门诊部每个诊疗区配置有抢救车,配备气管插管包、抢救药品等物品(参考急诊抢救室内抢救车),专人负责检查抢救车内相关设备;
- b) 转运平车:平时存放于诊疗区空闲处,在突发病情变化事件发生后,由医护人员推转运平车至急救区域,并通过转运平车将患者转运急诊继续治疗。

### 4.4.2 安全事件

物资准备宜包括:

- a) 疏散用应急灯、荧光指挥棒;
- b) 现场抢险用灭火器、灭火毯、沙桶、防汛物资;
- c) 现场抢修工具;
- d) 通信指挥设备;
- e) 平车、轮椅等转运设备及抢救车、抢救箱、氧气瓶等设备。

### 4.4.3 突发公共卫生事件

物资准备宜包括防护装备,如工作服、工作鞋袜、一次性工作帽、医用防护口罩、医用外科口罩、医用防护服、一次性隔离衣、护目镜、防护面屏、一次性乳胶手套、防水靴套、鞋套、1 000 mg/L 含氯消毒剂或 500 mg/L 的二氧化氯消毒液等,并设置供疑似或确诊感染者通行的专门通道。

5 演练实施

5.1 现场检查

应在演练正式开始前确认所需的工具、设备、设施、技术资料以及参与应急演练的人员到位。对应急演练安全设备、设施进行检查确认,所有设备、设施完好,电力、通信等系统正常。

5.2 演练简介

应在演练正式开始前对参与应急演练的人员进行情况说明,使其了解应急演练规则、场景及主要内容,岗位职责和注意事项。

5.3 演练启动

演练负责人宣布开始应急演练,参与应急演练的部门和人员按照设定的方案响应行动直至完成全部演练工作。演练负责人可根据演练现场情况,决定是否继续或终止演练活动。

5.4 执行实施

5.4.1 突发病情变化事件

- 应急演练宜按以下流程进行,演练流程图见图1。
- a) 发现患者等病情突发变化,由演练指挥组负责对患者进行评估,并报演练领导组;
  - b) 演练执行组立即组织进行现场处置;
  - c) 通知急诊协同处置,就地抢救或转运至急诊继续治疗;
  - d) 演练保障组确保转运通道通畅,协助快速转运患者。

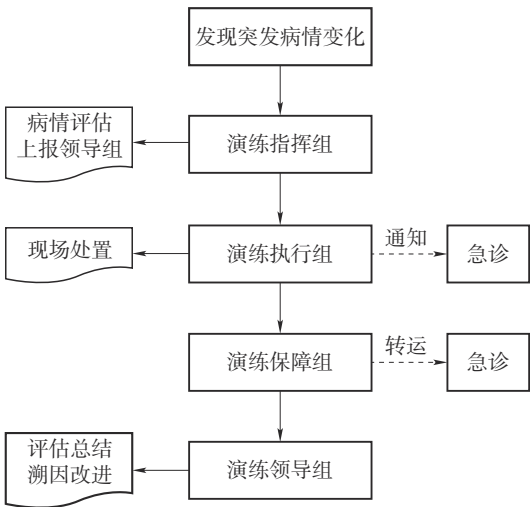


图1 突发病情变化应急演练流程图

5.4.2 安全事件

- 应急演练宜按以下流程进行,演练流程图见图2。
- a) 发生安全事件时,立刻汇报演练指挥组,报演练领导组,演练指挥组根据实际情况报院外警(如

院外消防队等)；

- b) 演练指挥组通知并协调演练保障组、演练执行组开展工作；
- c) 演练保障组在接到通知后,协助患者进行疏散,维持门诊秩序,防止秩序混乱导致踩踏等恶性事件。并组织院内消防、水电检修等技术人员进行现场抢修；
- d) 演练执行组根据安全事件类型,负责对应资源调度工作,并负责协助演练指挥组工作；
- e) 演练执行组应与急诊部门保持联络,组织人员对伤员进行转运,急诊部应当在接到通知后划拨人员及设置专门抢救区域；
- f) 演练领导组应对演练准备、组织与实施全过程进行评估总结,针对演练暴露的问题进行指导,并提出意见建议溯因改进。

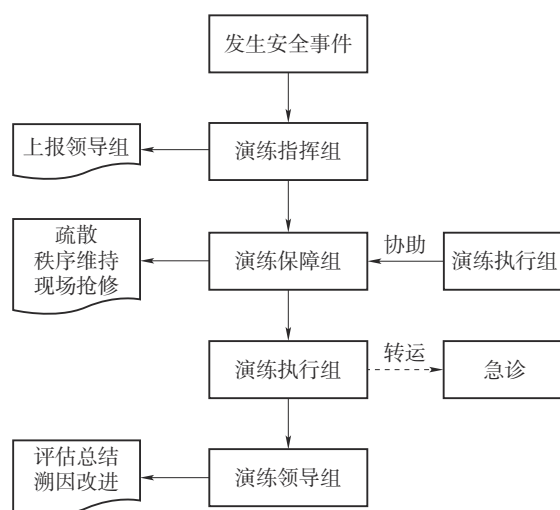


图2 安全事件应急演练流程图

#### 5.4.3 突发公共卫生事件

应急演练宜按以下流程进行,演练流程图见图3。

- a) 突发公共卫生事件发生后,演练指挥组按应急预案立即向演练领导组汇报,同时根据法律规定向相关部门汇报；
- b) 演练指挥组启动相应的应急预案；
- c) 演练指挥组成员批准当前事件为紧急事件,协调各组人员及物资；
- d) 演练保障组配发相应物资,管控出入通道,并对患者进行疏导,同时发布相关信息；
- e) 演练执行组协助医疗机构开展工作；
- f) 急诊部门应当设置专门区域(如负压间等)集中收治相关患者；
- g) 演练执行组协助医疗机构对患者和医务人员进行心理治疗；
- h) 宣传报道组应当尽快实时发布相关通告,并进行舆论控制；
- i) 演练领导组应对演练准备、组织与实施全过程进行评估总结,针对演练暴露的问题进行指导,并提出意见建议溯因改进。

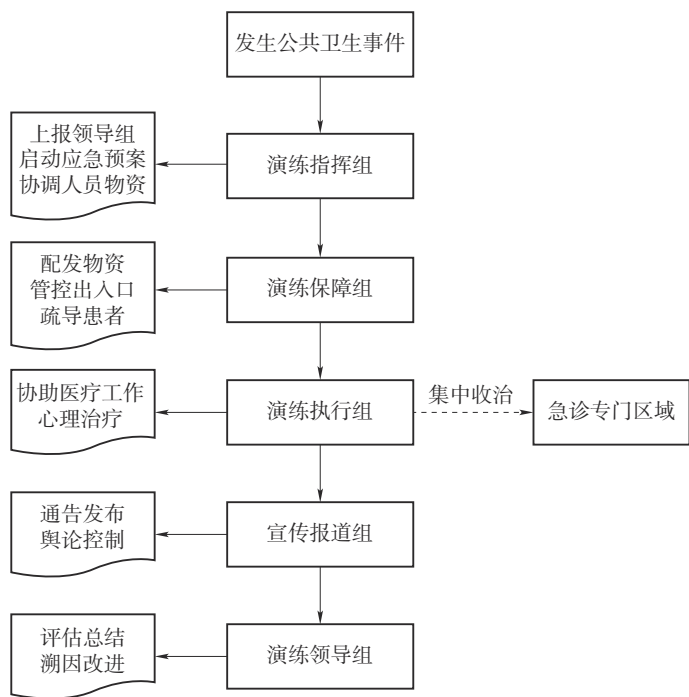


图3 突发公共卫生事件应急演练流程图

6 中止和终止

由演练总指挥,根据实际情况宣布中止和终止。

7 评估与改进

7.1 评估总结

演练结束后,评估人员对演练流程和效果、演练人员的表现、应急演练中暴露的主要问题等进行讲评,评估组进行现场记录,撰写评估报告。报告的内容包括但不限于:

- a) 时间和地点;
- b) 演练部门和人员;
- c) 应急演练准备;
- d) 应急演练组织、预警、应急响应、决策与指挥、处置与救援、演练效果;
- e) 应急预案的改进建议;
- f) 应急处置能力、技术、装备、信息化的改进建议;
- g) 应急演练参与人员培训的建议。

7.2 材料归档

7.2.1 门诊相关部门在演练结束后应将演练计划、演练评估报告等资料归档保存。

7.2.2 由上级有关部门布置或参与组织的演练,或者法律、法规、规章要求备案的演练,应将相应资料报有关部门备案。



### 7.3 持续改进

宜根据评估总结和现场反馈持续改进演练工作。完善应急体系和预案的可执行性,修订应急预案。

## 8 宣传报道

宜做好信息收集、媒体组织、新闻报道、全程多点录像等工作,扩大演练的宣传教育效果。

参 考 文 献

[1] GB/T 37228—2018 公共安全 应急管理 突发事件响应要求

[2] GB/T 38209—2019 公共安全 演练指南

[3] AQ/T 9007—2019 生产安全事故应急演练基本规范

[4] DB11/T 2222—2024 应急管理体系建设 医院

[5] DB32/T 4590—2023 突发事件应急演练评估规范

[6] DB34/T 4746—2024 养老机构疫情防控应急演练指南

[7] DB62/T 4539.1—2022 突发环境事件管理指南 第1部分:应急演练

[8] 突发公共卫生事件应急条例(中华人民共和国主席令第376号)

[9] 中华人民共和国突发事件应对法(中华人民共和国主席令第25号)

[10] 突发事件应急演练指南(应急办函[2009]62号)

[11] 江苏省突发事件总体应急预案(苏政发〔2020〕6号)

---